

20____年____月____日

認 証 申 請 書

申 請 者 名 称 : _____
 所 在 地 : 〒 _____

 代表者役職 : _____
 代表者氏名 : _____

マリン・エコラベル・ジャパン流通加工段階認証規格ver. 2.1による認証を受けたいので、下記のとおり申請致します。

記

1. 認証申請者に関する事項

(フリガナ)

名 称 : _____

組織の法的地位 : _____ (例) 任意団体、あるいは〇〇法に基づく〇〇法人、株式会社

代 表 者 : _____

1) 本申請に関する連絡先 (拡大・更新申請時に変更がない場合は記入不要)

〒 _____

a) 正 : 所属／役職 _____ 氏 名 _____

TEL : () - FAX : () -

E-mail : _____

b) 副 : 所属／役職 _____ 氏 名 _____

TEL : () - FAX : () -

E-mail : _____

2) 経理担当 (請求書送付先) ※ :

〒 _____

所属／役職 _____ 氏 名 _____

TEL : () - FAX : () -

E-mail : _____

2. 申請の種類 (該当するものを■とする)

☐ 初回審査☐ 更新審査☐ 拡大

3. 認証を受けようとする流通加工業の種類

下記から選択・記入

例 : 販売、加工製造 (フィレ、刺身、燻製)

卸し、保管、梱包、再梱包、販売、加工製造 ()

その他 ()

4. 認証審査の範囲の情報

※必要に応じて別紙を添付すること

取り扱う認証水産物（魚種）のリスト

認証水産物の仕入れ先のリスト（当該仕入れ先の認証の有効情報を含む）

認証水産物の認証申請者のサイト内におけるフロー図、あるいは仕入れから出荷までの動き及び仕入れから出荷までの加工内容

マルチサイト認証申請者の場合は、全てのサイトのリスト、サイト間の関係が分かる図、所在地及び本部組織との関係を記した文書、

5 その他資料の準備状況（認証規格箇条2に関する資料）

準備されていれば✓を記入

- ☐ 管理責任者の分かる書類（管理体制図等）
- ☐ 作業手順書（MEL管理規定等）
- ☐ トレース記録が確認できるもの（伝票等）
- ☐ 苦情処理手順書と体制
- ☐ 不適合品の回収手順書と体制
- ☐ 是正処置体制（シングルサイトの場合）
- ☐ 『付属書2 マルチサイト申請者に対する追加要件』を満たしているか（マルチサイトの場合）

6 添付書類リスト

[illegible]

7 M E L 認証水産物を取り扱い予定のサイト（支店、工場、分所 等）一覧 （住所含む）

※外部委託の冷蔵庫・保管庫・物流センター等もあれば記入すること

※マルチサイトの場合は、MEL CoC認証（マルチサイト認証）取り扱いサイト一覧も記載すること

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features 20 evenly spaced horizontal dashed lines across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins or additional markings.

MEL 認証水産物を取り扱い予定のサイトと加工工程一覧

			取り扱い 予定魚種	卸し・保管	一次加工	二次加工	高次加工	梱包・販売
	サイト名	住所		（卸し/保管/冷凍）	（ラウンド/ドレス等）	（フィレ/切り身/刺身加工/すり身/フレーク等）	（副材の添加/総菜/焼成・加熱調理/缶詰等）	（保管/梱包・再梱包/販売等）
（本部）1								
（サイト）2								
3								
4								
5								
6								

※販売のみ行っているサイトの場合は、加工、開封の有無をご記載ください。

※加工区分に迷われても、どこかの区分に振り分けてご記載ください（認証をご希望されるものはすべて）。事務局で内容確認後、加工区分について決定いたします。

外部委託の冷蔵庫・保管庫・物流センター等の一覧

	会社名	住所	委託内容
1	(株)〇〇ロジスティクス	〇〇県××市 X-X-X	原魚/製品等の冷凍保管、搬出
2			
3			
4			
5			

※入庫後、受発注に合わせて分割して搬出を行う場合に記載する（包装単位は開梱しないこと）（包装単位を開梱している場合は、サイト扱い（再梱包）となります。）

※運送会社（保管等せず、単純に輸送だけ）は記載しない。

卸し用

MEL 認証水産物を取り扱い予定のサイト

	サイト名	住所	卸し・保管 (卸し/保管/冷凍)
本部			
(サイト) 1			
2			
3			

支社数計： _____ヶ所 ← 本社は除いた数

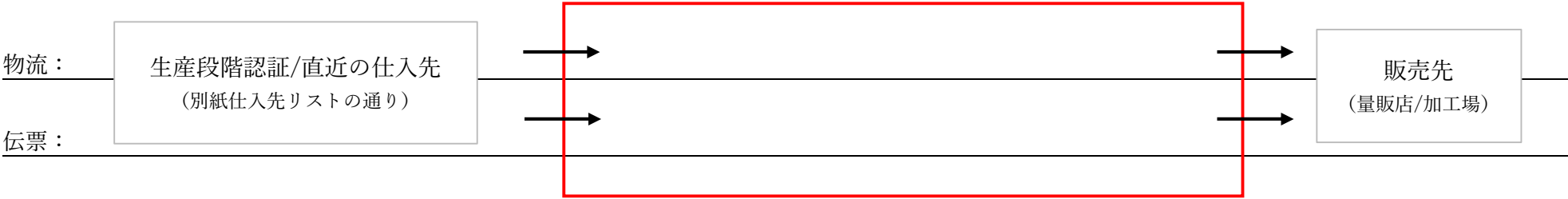
※MEL の伝票を扱う予定の拠点をご記載ください。
※多い場合は別紙でも可
※加工するサイトがある場合は「加工用」の様式を使用。

外部委託の冷蔵庫・保管庫・物流センター等の一覧

	会社名	住所	委託内容
1			
2			
3			

※入庫後、受発注に合わせて分割して搬出を行う場合に記載する（包装単位は開梱しないこと）（包装単位を開梱している場合は、サイト扱い（再梱包）となります。）
※運送会社（保管等せず、単純に輸送だけ）は記載しない

MEL 認証水産物の取引の流れ



※申請の範囲を赤枠で囲む
※複数パターンある場合は別紙でも可

MEL 認証水産物を取り扱い予定の店舗一覧

			最終加工（小売店内での作業）内容				
	サイト名	住所	卸し・保管 （卸し/保管/冷凍）	一次加工 （ラウンド/ドレス等）	二次加工 （フィレ/切り身/刺身加工/すり身等）	高次加工 （副材の添加/総菜/加熱調理等）	梱包・販売 （保管/梱包・再梱包/販売等）
本部							
（店舗）1							
2							
3							

店舗数計：

店舗

←本社は除いた数

※多い場合は別紙でも可
 ※販売のみ行っている場合は、加工、開封の有無をご記載ください。
 ※時々しか行われない加工の種類も前広に記入してください。
 （後に追加すると改めて拡大審査が必要となる場合があります。）

自社内の MEL 認証水産物の保管庫・物流・配送センター・加工場等の一覧

	会社名	住所	作業内容
1			
2			
3			

外部委託の冷蔵庫・保管庫・物流センター等の一覧

	会社名	住所	委託内容
1			
2			
3			

※入庫後、受発注に合わせて分割して搬出を行う場合に記載する（包装単位は開梱しないこと）（包装単位を開梱している場合は、サイト扱い（再梱包）となります。）

※運送会社（保管等せず、単純に輸送だけ）は記載しない